



## Streamline NX® – All in One Suite

Steigern Sie Ihr Leistungspotenzial.



- ✓ Authentifizierung
- ✓ Selbstregistrierung
- ✓ Print-to-me
- ✓ Scan-to-Home /MyMail
- ✓ Scan-to-Mail
- ✓ Scan-to-Folderbrowse
- ✓ Scan-to-OCR
- ✓ Scan-to-Faxserver
- ✓ Scan-to-SharePoint
- ✓ Scan-to-DATEV / DMS / ERP / CRM
- ✓ Mobiles Drucken
- ✓ Ausfallsicherheit und Lastenausgleich
- ✓ Druckkostenerfassung und Reporting
- ✓ u.v.m.

### Nutzen Sie die Kraft der Automatisierung.

Streamline NX® ist eine leistungsstarke und skalierbare Suite integrierter Anwendungen und Tools, mit der Sie sämtliche Lösungen in eine Anwendung integrieren und weltweit in jedem Büro implementieren können.

Diese leistungsstarke Lösung hilft Ihnen Prozesse zu verbessern und **bedeutende Einsparungen** der Betriebskosten von bis zu **40 %** zu realisieren. Gleichzeitig können Sie Ihre Ziele in den Bereichen Sicherheit, Konformität und Nachhaltigkeit erreichen.

Lassen Sie sich und Ihre Arbeit maximal unterstützen!



## Lösungsbeschreibung & Automatisierungsprozesse

### 1. Authentifizierung (Basic Edition)

Nutzen Sie die Authentifizierung über LDAP oder Active Directory als „Schlüssel“ zu Ihrem Multifunktionssystem.

Schützen Sie Ihr Multifunktionssystem effektiv vor unberechtigtem Zugriff.

- ✓ Anmeldung über bereits bestehendes Kartensystem möglich
- ✓ Anmeldung am Display über Windows-Authentifizierung
- ✓ Anmeldung über PIN Code möglich



### 2. Selbstregistrierung durch Anwender (Basic Edition)

Die einmalige Selbstregistrierung der Zugangskarte oder des PIN Codes erfolgt durch Ihre Anwender selbstständig.

✓ Kein Administrationsaufwand für Ihre IT-Abteilung

Für jeden Anwender leicht gemacht:

Der Benutzer meldet sich mit seinem Windows-Benutzernamen sowie Passwort gegenüber dem Verzeichnisdienst an und hält seine Zugangskarte an das Lesesystem. Nach wenigen Sekunden erfolgt die Rückmeldung der erfolgreichen Registrierung. Ab sofort kann der Anwender sich mit seiner Karte anmelden.



### 3. Individualisierbare Oberfläche (Basic Edition)

Mit der individualisierbaren Benutzeroberfläche spricht Ihr System Ihre ganz persönliche Sprache:

Fügen Sie Ihren Unternehmensnamen sowie Ihr Logo in das Display des Multifunktionssystems ein und integrieren Sie Ihre individuelle Bedienlogik.

- ✓ Individualisierung anhand Ihrer Corporate Identity – Vorgaben



## Lösungsbeschreibung & Automatisierungsprozesse

### 4. Print-to-Me (Basic Edition)

Der Druckauftrag wird unmittelbar nach dem Auslösen zentral zwischengespeichert und kann anschließend nach erfolgter Authentifizierung über **jedes** im Netzwerk befindliche Ausgabesystem abgerufen und ausgedruckt werden.

- ✓ ab sofort sicherer und **vertraulicher** Druck
- ✓ nur noch **ein** Druckertreiber für alle Systeme
- ✓ automatisches Löschen nicht abgeholter Druckjobs
- ✓ unternehmensweiter Druck möglicher

Selbstverständlich können die Anwender auch am System jederzeit noch Veränderungen an ihren abgesendeten Druckjobs vornehmen und vorhandene Einstellungen überschreiben oder löschen.

### 5. Scan-to-Home / MyMail (Basic Edition)

Nach erfolgter Authentifizierung am Multifunktionssystem kann jeder Anwender, die speziell für ihn hinterlegten Zielverzeichnisse (Homedirectory) bzw. seine E-Mail-Adressen als Ablageort für die Scans auswählen.

- ✓ wertvolle Schnittstelle mit zentralem Verzeichnisdienst z.B. Active Directory möglich
- ✓ keine, aufwendige Pflege mehr von Ablagestrukturen, lokalen Adressbücher oder sonstigen externen Datenbanken
- ✓ Vermeidung von Fehlleitung gescannter Dokumente

### 6. Scan-to-Mail (Basic Edition)

Versenden Sie gescannte Dokumente direkt vom Multifunktionssystem aus, an jeden zentral hinterlegten E-Mail-Empfänger im Unternehmen.

Bei Bedarf können Sie mit der integrierten Tastatur noch Nachrichten bzw. Text ergänzen.

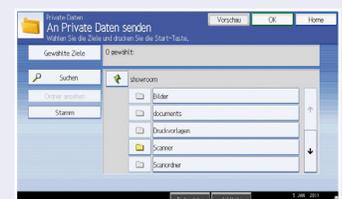
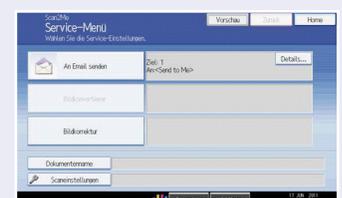
- ✓ Scannen und Versenden in nur einem Arbeitsschritt
- ✓ Scaneinstellungen vordefinierbar – Vermeidung von hohem Speicherplatzverbrauch.



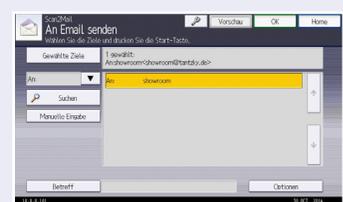
Übersicht Ihrer Druckaufträge



Universal-Drucker-Treiber



Auswahl der Zielordner direkt am System



Scannen und Versenden in einem Schritt

## Lösungsbeschreibung & Automatisierungsprozesse

### 7. Scan-to-Folderbrowse (Basic Edition)

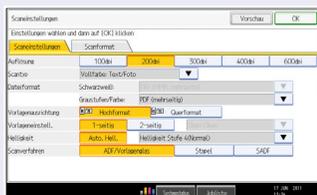
Scannen Sie Ihre Dokumente direkt in den von Ihnen ausgewählten Ordner in Ihrem Windows-Verzeichnis.

Sie können direkt am Multifunktionssystem einen individuellen Dokumentennamen vergeben.

- ✓ Scannen und Speichern in einem Arbeitsschritt
- ✓ Sparen Sie wertvolle Arbeitszeit
- ✓ Wählen Sie Ihre Zielordner direkt am Multifunktionssystem aus



Scannen und Speichern in einem Schritt – direkt in Ihr Windows-Wunsch-Verzeichnis



Mit OCR-Erkennung gehört zeitintensives Digitalisieren von Texten der Vergangenheit an.

### 8. Scan-to-OCR (Basic Edition)



Scannen und konvertieren Sie in einem Schritt Ihre Dokumente in bearbeitbare Formate:

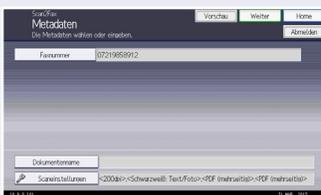
- ✓ PDF (durchsuchbar)
- ✓ PDF/A (revisionssicher)
- ✓ Word
- ✓ Excel

Die gescannten Dokumente werden im Ordner des Benutzers abgelegt oder alternativ per Mail versandt.

### 9. Scan-to-Faxserver (Extended Edition)

Durch diese Funktion können wir ihren bestehenden Faxserver zur Weiterleitung an die gewünschte Zieladresse nutzen:

- ✓ Abschaffung analoger Faxmodule
- ✓ Höhere Standortflexibilität, da keine TAE Faxdosen notwendig
- ✓ Kostenreduktion ihrer IT Infrastruktur, da keine zusätzliche Verkabelung notwendig
- ✓ Über ein Eingabefeld wird die Zielfaxnummer am Display des Systems eingetragen.



Und selbst diese Faxfunktion erleichtert Ihnen die tägliche Arbeit. Hinterlegen Sie häufige Zieladressen.

## Lösungsbeschreibung & Automatisierungsprozesse

### 10. Scan-to-SharePoint (Extended Edition)

Die MS SharePoint Server Schnittstelle ist ein Plug-in-Dienst zur Verteilung von gescannten Dokumenten an Microsoft Office SharePoint Server.

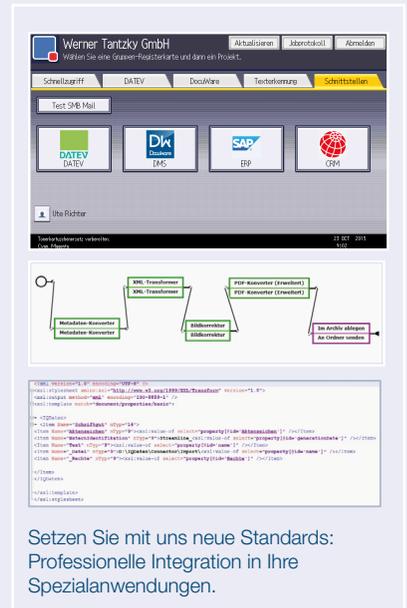
- ✓ Verteilung von Dokumenten an SharePoint Server
- ✓ automatisches Anlegen eines Verteilungsordners
- ✓ Verknüpfung von Dokumenteninformationen
- ✓ Ablegen unter „MySite“ des Nutzers



### 11. Scan-to-DATEV, DMS, ERP, CRM (Extended Edition)

Dokumente können per Scanprozesssteuerung direkt in Ihrer Anwendung ablegt werden:

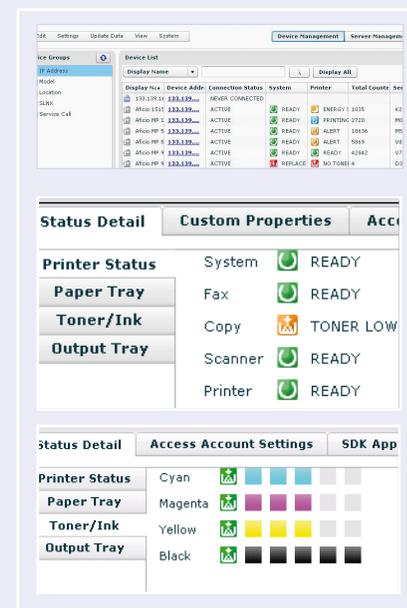
- ✓ Anwenderfreundlichkeit und Produktivitätssteigerung in Bezug auf die Digitalisierung von Hardcopies durch die Erstellung von benutzerspezifischen Scanworkflows
- ✓ Keine Investitionen für die Beschaffung und Administration von Abteilungs- und Einzelplatzscannern
- ✓ Dokumentenverschlagwortung am System mit Metadatenübergabe per Beschreibungsdatei (XML, DAT, TXT, INI, usw.)
- ✓ Dokumentenbereitstellung mit OCR, Scanoptimierung und vielen weiteren Filtern, sowie Scanformaten möglich



### 12. Mobiles Drucken (Extended Edition)

Mobiles Drucken bedeutet, dass Ihre Benutzer mit Ihren mobilen Endgeräten einfach drucken können.

Auch ein gesicherter oder ein Print to me Druck über die Benutzerauthentifizierung ist möglich.



### 13. Flotten-Management (Basic Edition)

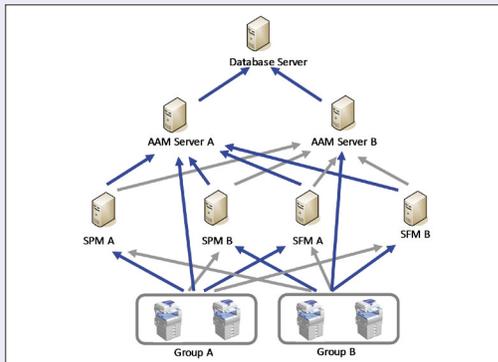
Intelligentes, automatisches Management Ihrer MPS Outputlandschaft:

- ✓ detaillierter Überblick über Ihre Systeme
- ✓ aktuelle Statusüberwachung
- ✓ Benachrichtigungen bei administrative Tätigkeiten
- ✓ einfaches Einrichten
- ✓ leichtes Verwalten

## Lösungsbeschreibung & Automatisierungsprozesse

### 14. Ausfallsicherheit und Lastenausgleich (Basic Edition)

Das Sicherheitskonzept ist bis zu 5-fach redundant auslegbar. Parallel besteht die Möglichkeit mehrere Server für den Lastenausgleich einzurichten. Sie erhalten ein Hochverfügbarkeitssystem, welches Ausfallsicherheit maximiert und Datenlasten minimiert. Aufgrund dieses Funktionsprinzips sind standortübergreifende Installationen möglich.



SPM = Druckserver  
SFM = Scanserver  
AAM = Authentifizierungserver

### 15. Druckkostenerfassung und Reporting (Extended Edition)

Verursachergerechte Druckkostenzuordnung zur Steigerung ihrer internen Kostentransparenz:

- ✓ Druckkostenerfassung auf gewünschter Unternehmensebene
- ✓ Bereitstellung von individuellen Berichten/Reports
- ✓ Automatische Bereitstellung in gewünschten Zeitintervallen

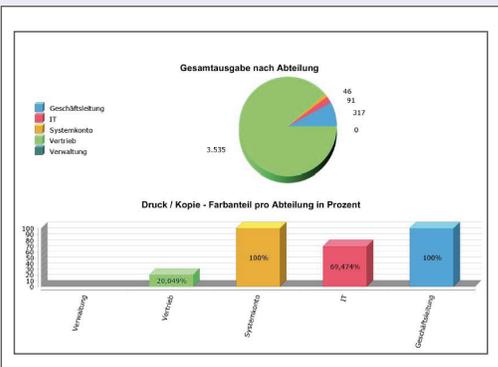
Die gewünschte Auswertungsebene soll ggf. mit den Arbeitnehmervertretern abgestimmt werden.

Bedarfsgerechte Analyse des Druckoutputs z.B. Druckkosten per Niederlassung, Abteilung, Kostenstelle oder Anwenderbezogen. Alle Druck-/Kopierjobs werden den Benutzern bzw. Abteilungen eindeutig zugeordnet. Informationen zum Inhalt oder Dateinamen der Jobs werden nicht gespeichert.

Die Auswertung erfolgt über das Webinterface des Streamline NX® Reporting Manager. Hier können individuelle Berichte erstellt, gespeichert und in diverse Formate (PDF, CSV, BMP, PS, usw.) exportiert werden.

### 16. Datenschutz-Management (Basic Edition)

In jedem Unternehmen gibt es Richtlinien zur Kontrolle der Dokumentendigitalisierung und Druckausgabe von Informationen. Durch Streamline NX® werden diese Sicherheitsvorgaben zusätzlich noch ergänzt. Die Druckdatenübergabe erfolgt ausschließlich verschlüsselt. Nach erfolgter Authentifizierung kann der jeweilige Eigentümer seine Druckdaten vertraulich ausgeben. Nach Sicherheitsnorm IEEE P2600.1 werden die zwischengespeicherten Daten automatisch vom entsprechenden Multifunktionssystem gelöscht bzw. überschrieben. Gescannte Dokumente werden garantiert immer an die richtigen Scanziele oder Workflows weitergeleitet und können nur von autorisierten Mitarbeitern verwendet werden. Die verarbeiteten Dokumente werden im jeweiligen Homefolder oder im persönlichen Mailpostfach gesichert abgelegt. Da jede Interaktion aufgezeichnet wird, verfügen Sie über einen Prüfpfad zur leichteren Einhaltung von Richtlinien.



Abteilung	Druck			Form			Druck / Form Farbanteil %	Druck / Form Gesamt
	Farbe	SW	black A3	Farbe	SW	black A3		
Geschäftsleitung	319	0	20	8	0	0	100,00	327
IT	66	20	6	0	0	0	69,47	95
Systemkonto	6	0	0	50	9	0	82,81	65
Vertrieb	144	2087	354	1	0	0	20,97	3712
Verwaltung	0	0	0	0	0	0	0,00	0
<b>Summe:</b>	<b>535</b>	<b>2096</b>	<b>382</b>	<b>61</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>28,13</b>	<b>4188</b>

## Lösungsbeschreibung & Automatisierungsprozesse

### Rund-um-Sorglos mit der Werner Tantzky GmbH: Automatische Verbrauchsmaterial- und Service-Versorgung

Hierbei werden zu jedem Zeitpunkt und unabhängig vom Standort alle im Netzwerk befindlichen Systeme überwacht. Neben der laufenden Funktionskontrolle erfolgt eine systematische Steuerung der Systemlandschaft.

Just-in-time werden Tonerne meldungen, Serviceanfragen, Softwareupdates usw. direkt und automatisch über eine sichere Verbindung an die Werner Tantzky GmbH gemeldet.

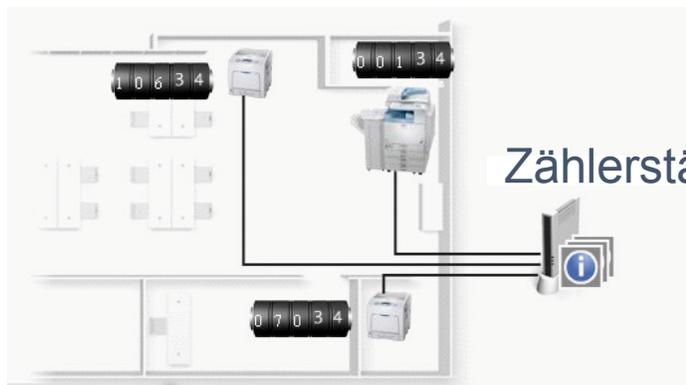
Durch dieses intelligente Servicemanagement werden die Reaktions- und Ausfallzeiten sowie Serviceeinsätze deutlich minimiert und schaffen zusätzliche Ressourcen.

Unser moderner, proaktiver Kundendienst bietet Ihnen ein Maximum an Qualität, Flexibilität und Geschwindigkeit.

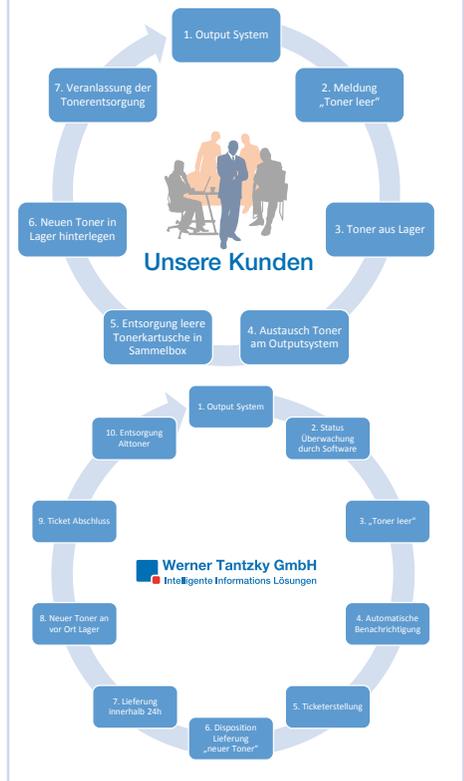
- ✓ Toner werden just-In-Time geliefert
- ✓ Service-Anforderung erfolgen automatisiert
- ✓ schnellere Service-/ Techniker-Einsätze

### Zählerstandsmeldung

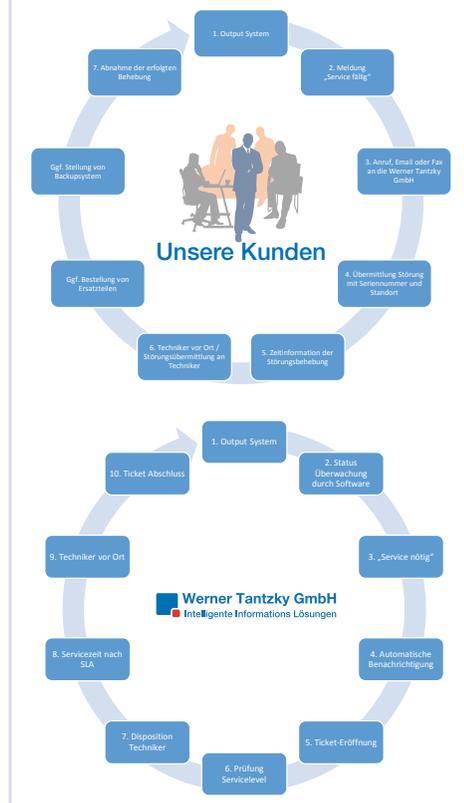
Automatische und fristgerechte Übertragung der gesammelten Zählerstände, aller im Netz befindlichen Systeme.



### Prozess-Beispiel: Tonerbestellung



### Prozess-Beispiel: Service Anforderung



Die Zukunft für automatisierte Dokumentenprozesse und Strukturen: **Streamline NX®**



- ✓ Standort unabhängige Konfiguration, Administration, Management und Monitoring Ihrer gesamten Systemflotte



- ✓ Flotten-Management
- ✓ Überblick aller Systeme
- ✓ aktuelle Statusüberwachung
- ✓ einfaches Einrichten
- ✓ leichtes Verwalten



- ✓ individuelle Authentifizierung
- ✓ Freigabe der Funktionen
- ✓ Schutz vor unberechtigten Zugriffen
- ✓ Selbstregistrierung der User



- ✓ Scan-to-Mail; Scan-to-OCR
- ✓ Scan-to-Home / MyMail
- ✓ Scan-to-Folderbrowse; Fax
- ✓ Scan-to-Sharepoint
- ✓ Scan-to-DATEV / DMS
- ✓ Scan-to-ERP / CRM



- ✓ Ausfallsicherheit
- ✓ reibungsloser Tagesablauf
- ✓ 4-fach redundant möglich
- ✓ Lastenausgleichskonzepte individuell integrierbar



- ✓ Vertraulicher Druck
- ✓ Automatisches Löschen nicht abgeholter Druckjobs
- ✓ Druckjobverwaltung am Drucksystem



- ✓ zentrale Anwender- und Rechteverwaltung
- ✓ Schnittstellenfunktion auf zentralen Verzeichnisdienst (z.B. Active Directory)



- ✓ Accounting-Funktion
- ✓ Report-Manager
- ✓ Druckkosten-Transparenz
- ✓ Automatisierungsfunktion



- ✓ Mobiler Druckmanager
- ✓ Integration mobiler Endgeräte
- ✓ Apps sowie Standarddruck
- ✓ Apple Air-Print möglich



Sie haben weitere Wünsche?  
Sprechen Sie einfach mit unseren Spezialisten.



Einfacher Mehrwert:  
Ihr kompetenter Partner für ...

- ... Dokumenten-Management
- ... Informations-Management
- ... ECM/Dokumenten-Management
- ... IP/ISDN-Telefonie
- ... Projektions-/Konferenzsysteme

**Sie sind interessiert?**

Gerne zeigen wir Ihnen die vielseitigen Einsatzmöglichkeiten und die technischen Software-Funktionen von Streamline NX®.

Wir beraten Sie gerne!



**Werner Tantzky GmbH**  
Gellertstraße 12 | 76185 Karlsruhe



Telefon 0721 98 58 9 – 0  
Telefax 0721 98 58 9 – 89  
E-Mail [info@tantzky.de](mailto:info@tantzky.de)  
Homepage [www.tantzky.de](http://www.tantzky.de)