

# Menschen schaffen Infrastruktur für Menschen

## Dokumenten-Management im Einsatz bei Fritz Spieth Beratende Ingenieure GmbH



Seit 1955 plant und realisiert das Ingenieurbüro Fritz Spieth als kompetenter Partner Projekte mit den Schwerpunkten Abwassertechnik, Verkehrswesen, Wasser-, Gas-, Strom- und Treibstoffversorgung. Von ersten Studien oder Gutachten, über Planung, Ausschreibung, bis hin zur Bauleitung und Inbetriebnahme bietet die Unternehmensgruppe professionelle Lösungen. Sie unterstützen ihre Kunden dabei, die Lebensqualität für Menschen zu sichern, zu verbessern sowie Wachstum zu ermöglichen und zu fördern – für Kommunen oder Unternehmen.

### Ausgangssituation

Fest im Leitbild des Ingenieurbüro Fritz Spieth verankert steht das Unternehmen u. a. für hervorragende Qualität, Sorgfalt und Ordnung. Hierbei legt die Geschäftsleitung besonderen Wert auf eine kontinuierliche Verbesserung der Arbeitsabläufe und ermöglicht den Mitarbeitern eine moderne betriebliche Ausstattung für die Projektorganisation und -bearbeitung.

### Analyse

Das Team der Managed Document Services der Werner Tantzky GmbH führten gemeinsam mit dem Projektteam Dokumenten-Managementsystem der Ingenieurgruppe Fritz Spieth eine umfangreiche Analyse der aktuellen IST-Situation durch. Hierbei wurden bestehenden Dokumenten- und Informationsprozesse untersucht und dokumentiert.

Durch die Implementierung eines Dokumenten-Management-Systems sollte das Dokumenten- bzw. - Papier-Archiv verringert, in eine digitale Ablage-Struktur anhand der Leistungsphasen nach HOAI übergeben sowie die internen Arbeitsabläufe optimiert werden. Darüber hinaus wurde ein digitaler und zentraler Dokumenten-Pool gewünscht, durch welchen alle Mitarbeiter immer und überall mobilen Zugriff auf die benötigten Dokumente und archivierten Bearbeitungs- bzw. Speicherversionen erhalten sollten.

### Projektziele

Die Anforderungen für ein professionelles Dokumenten-Managementsystem (DMS) wurden klar definiert:

- zentrales Datenarchiv mit schnellem Zugriff für alle Beteiligten
- strukturierte, systematische und effektivere Arbeitsweisen
- transparente, nachvollziehbare und dokumentierte Projektbearbeitung
- Integration von Microsoft Outlook
- Optimierung der Geschäftsprozesse
- mobiler Zugriff auf das Datenarchiv

### Kundenprofil



Den Grundstein legte 1955 Fritz Spieth mit seiner langjährigen Erfahrung als Baurat a.D. der Technischen Werke in Stuttgart. 1988 übergaben seine Söhne Friedrich und Hans Spieth ein kompetentes und anerkanntes Unternehmen an Gerhard Heubach und Rainer Ludmann, die das Leistungsspektrum des Büros kontinuierlich weiter entwickelten. Heute beschäftigt das Ingenieurbüro Fritz Spieth allein am Standort Esslingen über 60 Mitarbeiter/-innen.

Die Unternehmensgruppe bietet starke Kompetenzen im Bereich der Infrastruktur, die den Wandel der Technologien nicht nur erfolgreich mit begleiten, sondern über neueste Technologien und passende Services weiter voran treiben.



**Ingenieurbüro Fritz Spieth**  
Fritz-Müller-Straße 143 | 73730 Esslingen

Fon +49 (0) 711 / 931858 - 0  
Fax +49 (0) 711 / 931858 - 50

[www.ib-spieth.de](http://www.ib-spieth.de)

## Menschen schaffen Infrastruktur für Menschen – intelligent und effizient mit der DMS-Lösung:

Im Jahr 2017 führte das Ingenieurbüro Fritz Spieth nach intensiver Vorbereitungsphase das Dokumenten-Management-System DocuWare mit verschiedenen Zusatzmodulen durch die DMS-Spezialisten der Werner Tantzky GmbH ein.

Seither arbeiten unternehmensweit, ca. 60 Mitarbeiter aller Bereiche erfolgreich mit dem DMS – z.B. Projektverwaltung / Kundenakte, Personalwesen, Buchhaltung / Rechnungswesen, Controlling / Qualitätsmanagement sowie Auftragsverwaltung und profitieren von den vielen DMS-Vorteilen.

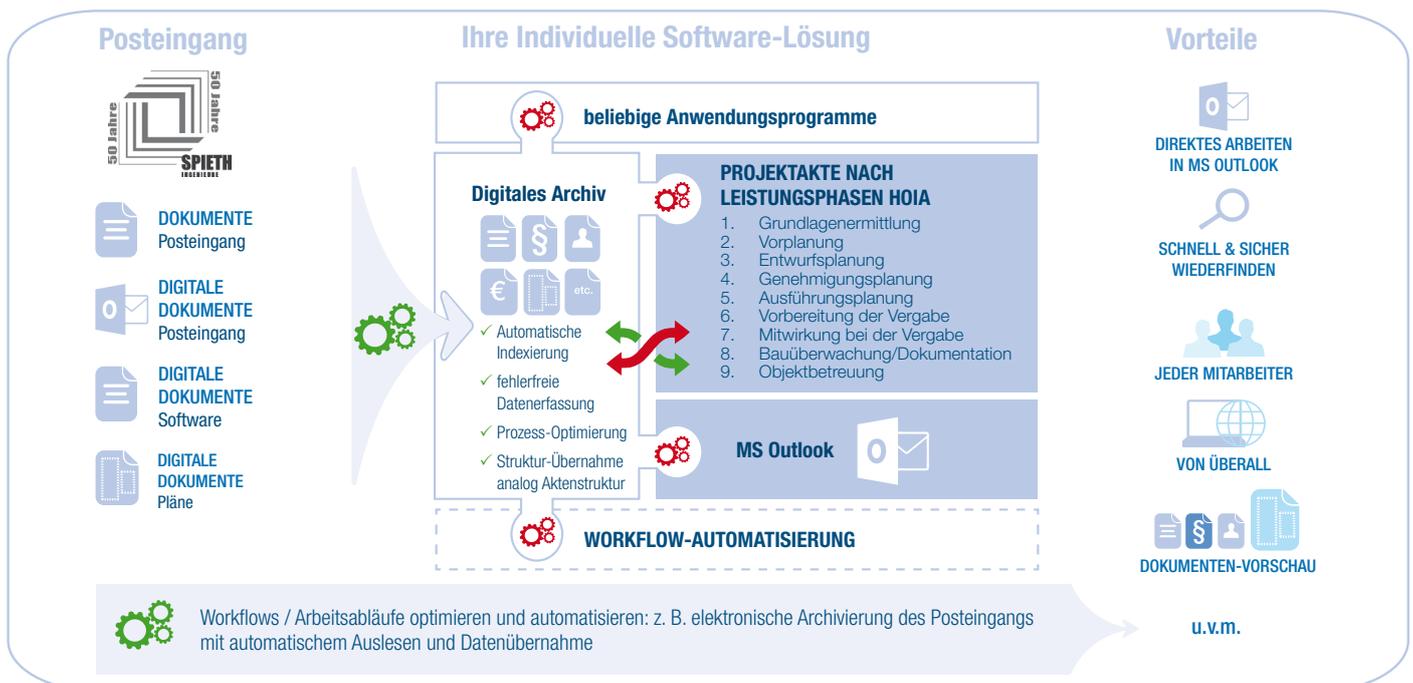
Darüber hinaus entwickelt das engagierte DMS-Projektteam rund um den Technischen Leiter & Prokuristen Georg Thier, mit Unterstützung der Tantzky-DMS-Spezialisten kontinuierlich weiter an der Verbesserung bzw. geplanten Erweiterung der DMS-Einsatzmöglichkeiten im Unternehmen.

## Achivierungs- bzw. Aktenstruktur der Projektakte nach Leistungsphasen nach HOAI

Alle Dokumente, wie z. B. E-Mails mit Anhängen, Briefe, Protokolle, Genehmigungen, Pläne, Verträge u.v.m. werden von verschiedenen Mitarbeitern anhand von eindeutig definierten Index-Kriterien verschlagwortet und können so klar strukturiert der Projektakte nach den entsprechenden Leistungsphasen zugeordnet werden.

# DocuWare

<b>DocuWare MOBIL</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mobiler Zugriff von überall</li> <li>✓ mobile Aufgabenbearbeitung</li> <li>✓ ständige Verfügbarkeit auf vollständige Projektakte</li> </ul>	<b>DocuWare AUTOINDEX</b>  nach HOAI <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ automatische Indexierung</li> <li>✓ fehlerfreie Datenerfassung</li> <li>✓ keine manuelle Eingabe</li> </ul>
<b>DocuWare CONNECT TO OUTLOOK</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integration in MS Outlook</li> <li>✓ direkter Ablage oder Zugriff auf Dokumente oder Informationen</li> <li>✓ schnelle Vorschaufunktion</li> </ul>	<b>DocuWare TASK MANAGER</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definition von komfortablen Aufgabenlisten zur schnelleren Bearbeitung</li> <li>✓ E-Mail-Benachrichtigung</li> </ul>
<b>DocuWare WORKFLOW MANAGER</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definition von Workflows</li> <li>✓ klare Aufgabenzuweisung</li> <li>✓ mobiler Zugriff</li> <li>✓ Eskalationsstufen</li> <li>✓ Vertretungsregeln</li> </ul>	<b>DocuWare SMART CONNECT</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nahtlose Einbindung in beliebige Anwendungs-Programme möglich</li> <li>✓ direkter Zugriff aus Fremdanwendung</li> </ul>



## DocuWare Mobil: Modernes Business ist mobil – direkter Zugriff auf Projektakten

Die Geschäftsleitung des Ingenieurbüro Spieth hat sich bewußt für das DocuWare Mobil - Add On entschieden. Hier können die Projektleiter z. B. bei der Bauabnahme vor Ort mit modernen Tablet-PC direkt auf die Projektakten, Pläne und Vereinbarungen zugreifen, um die Inhalte direkt vor Ort zu prüfen. Dies sorgt für einen schnellen Informationsfluss, erhöhte Effizienz und eine rasche Entscheidungsfindung.

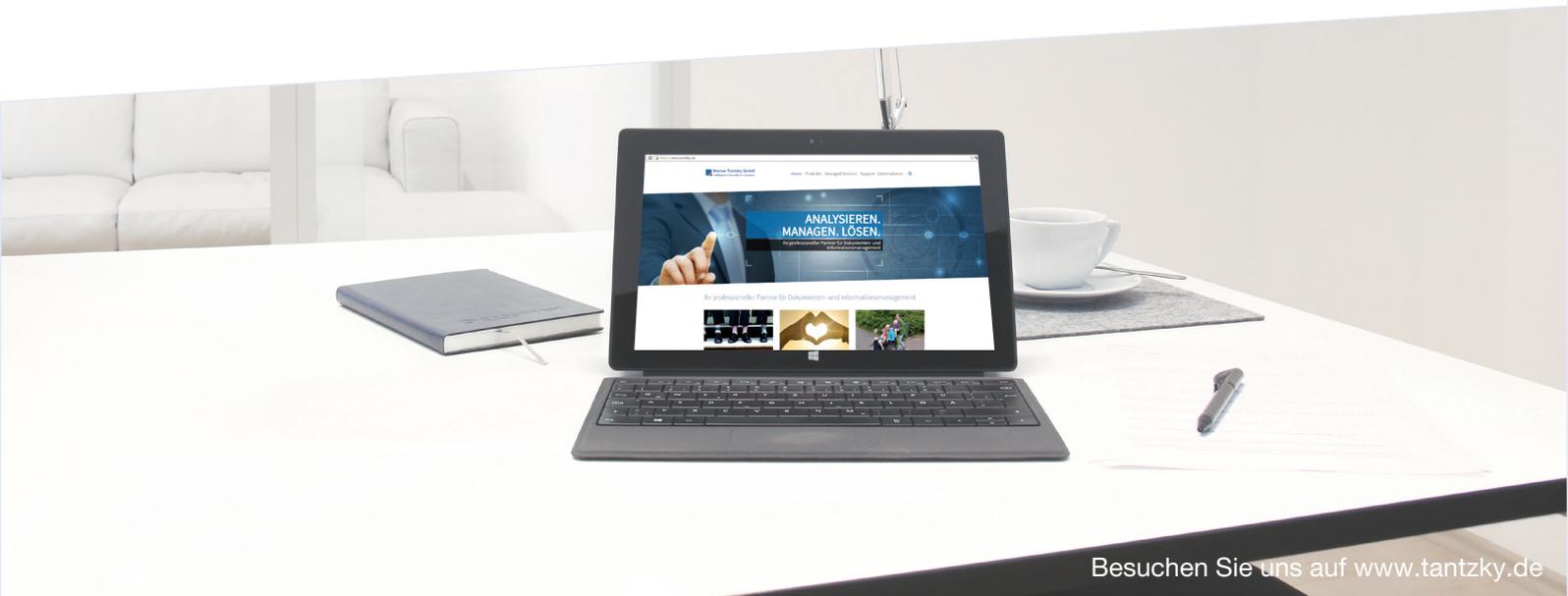
Weitere Vorteile:

- ✓ Zugriff auf alle Dokumente und ständige Verfügbarkeit aller Informationen
- ✓ Nachvollziehbarkeit durch Versionierung und Historie
- ✓ gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten möglich

Darüber hinaus lassen sich von unterwegs Genehmigungen und Freigaben von verschiedenen Dokumenten bearbeiten und erhöhen so die Produktivität und steigern die Effizienz.







Besuchen Sie uns auf [www.tantzky.de](http://www.tantzky.de)

## Werner Tantzky GmbH – Innovation & Tradition

Die Werner Tantzky GmbH wurde 1957 im Herzen der heutigen Technologieregion Karlsruhe gegründet. In dritter Generation geführt, sind wir sehr stolz auf unsere 60 Jahre lange Unternehmens- und Familientradition.

Im Fokus stehen damals wie heute: Ihr Erfolg und die bestmögliche, technologische Unterstützung Ihrer Arbeit, effiziente Unternehmensabläufe sowie maximale Produktivität.

Bereits seit vielen Jahren zählen wir zu den führenden, regionalen Lösungsanbietern im Bereich digitaler Bürokommunikation und des Produktionsdrucks.

Sie sind interessiert?  
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

### Unsere Technologie-Partner

**DocuWare** **Microsoft**  
CERTIFIED



**RICOH**

Ihr Partner für: Dokumenten-Management, Informations-Management, Druck-Management, IP/ISDN-Telefonie, Projektions-/Konferenzsysteme, Multifunktions-, Druck-, Kopier- und Faxsysteme u.v.m.

Weitere Erfolgsgeschichten und Informationen zu unseren Angeboten finden Sie auf unserer Homepage.

Weitere Informationen: [www.tantzky.de](http://www.tantzky.de)