

Nach der DMS-Einführung zur Bearbeitung der Eingangsrechnungen wurde das Bewerbungsmanagement per Workflow automatisiert. Einen weiteren großen Effizienz- und Transparenz-Schub bringt der Workflow für Projektanträge für die jährlich bis zu hundert Produkt-Neuentwicklungen.



Swetlana Dill, Leitung Controlling und Finanzen, Heinrich Hagner GmbH & Co. KG, Freudenstadt, bringt mit DocuWare Cloud die Digitalisierung im gesamten Unternehmen voran:



„Rechnungen werden viel schneller bearbeitet. Eine Rechnung bleibt in einem Papierstapel eher liegen, als wenn sie via Workflow kommt. Im Krankheitsfall übernimmt ein anderes Mitglied der Gruppe die Prüfung. Auch im Bewerbungsmanagement entlastet uns DocuWare enorm. Ohne DMS hätten wir eine weitere Person in der Buchhaltung einstellen müssen.“



Land:	Deutschland
Branche:	Chemie / Kosmetik
Plattform:	Cloud
Abteilung:	Finanzwesen, Einkauf, Personalwesen, Labor, Produktion, Marketing, Unternehmensleitung, Vertrieb
Integration:	Diamant Fibu, ERP-System Infor Blending

Im Markt der Körperpflegeprodukte, der durch große deutsche und internationale Konzerne geprägt ist, hat die 1942 gegründete Heinrich Hagner GmbH & Co. KG sehr erfolgreich eine Nische besetzt. Hauptumsatzträger ist die Herstellung von Eigenmarken vieler großer Handelsunternehmen. Mit DocuWare digitalisieren die Schwarzwälder zunehmend ihre Prozesse.

Mit über 100 Beschäftigten wird in Freudenstadt, im Herzen des Schwarzwalds, ein breites Artikelsortiment für führende Einzelhandelsketten produziert, etwa Duschgels, Shampoos, Seifen, Cremes und Body Lotions. Daneben besteht eine eigene CHH-Markenvelt, die zum Beispiel Spezialprodukte für strapazierte Hände bietet. Ein weiteres Segment bilden Haushaltsreiniger wie Spül- und Desinfektionsmittel, Boden- und Essigreiniger. Das mittelständische Familienunternehmen entwickelt, produziert und vertreibt seine Produkte selbst und achtet dabei auf Nachhaltigkeit, indem es sich an der „Responsible Care“-Initiative des Verbandes der Chemischen Industrie in den Bereichen Rezepturen, Produktion und Verpackungen orientiert. So wurde etwa, längst bevor dieses Thema in die öffentliche Diskussion kam, auf Mikroplastik in den Produkten verzichtet. Eine DMS-Einführung wurde bereits

„Mit DocuWare kann ich Vieles selber machen, zum Beispiel eigene Workflows definieren und modifizieren. Das Programm ist logisch aufgebaut, einfach bedienbar und erfordert keine lange Einarbeitung.“

2009 in Erwägung gezogen, aber damals aus Kostengründen abgelehnt. Zehn Jahre später wurde das Thema erneut aufgegriffen, weil die Archive, allein schon aufgrund der zehnjährigen Aufbewahrungspflicht für Buchhaltungsbelege, immer weiterwuchsen. Ausschlaggebend für den Wandel hin zum digitalen Dokumenten-Management war die Cloud-Option mit jährlicher Nutzungsgebühr. Die Einstiegsmöglichkeit ohne große Installationskosten und Aufwand für IT-Infrastruktur – eine eigene IT-Abteilung hat das Unternehmen nicht – überzeugte. Vier Anbieter standen in der Endauswahl. Für DocuWare sprachen der große Funktionsumfang sowie die Übersichtlichkeit und einfache Bedienung.

DMS-Einführung direkt vor dem Lockdown

Beim Start mit DocuWare im Februar 2020 war zunächst nur eine kleine User-Gruppe geplant, aber aufgrund der kurz darauf beginnenden Corona-Pandemie wurde der Einsatz sogleich auf alle knapp 50 Personen, die in der Verwaltung tätig sind, ausgeweitet. Es war ein glücklicher Zufall, dass die DMS-Einführung genau rechtzeitig erfolgte, um das während des Lockdowns erforderliche Homeoffice zu ermöglichen. Dieser zusätzliche Grund kam gerade recht, um der Projektrealisierung den nötigen Schwung zu geben.

„Die Cloud-Lösung gab den Ausschlag für die DMS-Entscheidung. Wir konnten ohne große Anfangsinvestition mit überschaubaren Kosten einsteigen und benötigen keine eigene IT-Abteilung, um das System zu betreiben.“

„Das Bewerbungsmanagement für Ferienjobs ist jetzt sehr komfortabel geregelt und spart viel Zeit. Der Aufwand ist nicht zu unterschätzen, da für diese Tätigkeiten ein kompletter Prozess der An- und Abmeldung erforderlich ist.“

Beim Rechnungs-Workflow wird die Rechnung manuell im Buchungssystem gebucht. Parallel ordnen die Buchhalterinnen die mit DocuWare indexierte Rechnung der entsprechenden Prüfstelle im Einkauf, in der Logistik, im Labor oder in der Produktion zu und schicken sie – nachdem sie in einem Zwischenschritt vorab der Geschäftsführung vorgelegt worden ist – auf die Reise durch den Workflow, bis sie in der Mappe „finale Prüfung“ landet. Beim morgendlichen Zahlungslauf wirft die Leiterin Finanzen einen Blick auf die digitale Mappe und gibt die Zahlungsvorschläge gegebenenfalls frei. Das dauert heute ein paar Minuten, früher wegen Nachfragen und fehlender Unterlagen oft zwei Stunden.

Bewerbungsmanagement wesentlich vereinfacht

Ein Workflow für das Bewerbermanagement wurde 2022 konzipiert, definiert und getestet und ist seit 2023 erfolgreich im Einsatz. Es geht dabei um Ferienjobs von jährlich zwischen 60 und 80 Schülerinnen und Schülern, die einfache Aufgaben in der Produktion übernehmen. Früher

war dafür eine sehr aufwändige Kommunikation für jede einzelne Bewerbung erforderlich, heute ist das ein automatisierter Prozess mit vordefinierter Beantwortung von E-Mails zu fehlenden Unterlagen oder der Verfügbarkeit von Jobs. Dieser Prozess ist sehr komfortabel geregelt und spart viel Zeit.

Das nächste Thema ist die Projektsteuerung mit DocuWare. „Bei etwa 400 Artikeln im Sortiment mit jeweils kurzen Lebenszyklen kommen jährlich gefühlt hundert neue Produktentwicklungen hinzu“, sagt Swetlana Dill. Zusammen mit einem von ihr eingearbeiteten Kollegen aus dem Vertrieb hat sie einen Prozess definiert, der enormen Gewinn an Effizienz und Transparenz für alle involvierten Abteilungen bringen wird.



Werner Tantzky GmbH

Johann-Georg-Schlosser-Straße 21-23
76149 Karlsruhe
Germany

Managed Digital Service
+49 721 98589-20

<https://www.tantzky.de>



Mehr erfahren: start.docuware.com